

EMS economy-management-service Stanicke & Partner

Leistungskatalog Finanzmanagement / Bürotätigkeiten

Allgemeine Kontenverwaltung

- Aktualisierung der Konten
- Ausführung und Prüfung aller anfallenden Zahlungen
- Prüfung der Geldeingänge - Mahnwesen
- Schriftwechsel mit Banken
- Abrechnung der laufenden Projekte und Auswertung
- Übersicht über laufenden Bau- und Entwicklungsvorhaben

Finanzverwaltung

- Vermögensanlagen
- Umbuchung
- Ablösungen
- Aktualisierung für den Mandanten
- Prognose und Cashflow Rechnungen- (Vergütung nach
Absprache)
- Beratung zum Anlagevermögen
- Rentabilitätsvorschau zu allen kommenden Projekten
(Vergütung nach Absprache)

-

Buchhaltung

- Buchung aller Geschäftsvorfälle
- Erstellung von Summen/ Saledenlisten bzw BWA monatlich
- Umsatzsteuervoranmeldung
- Zuarbeit zum Steuerbüro für Einkommensteuer bzw
Bilanzerstellung
- Tagesaktuelle Buchhaltung zur besser Übersicht bei
Investment (Erstellung nach Absprache)

Bürodienstleistungen

- Schriftwechsel
- allgemeine Bürotätigkeiten
- Organisation
- Telefon
- Internetpräsenzen

Alle Preise nach Absprache!

Nutzen Sie unsere günstige Modulvariante!